

## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

หลักสูตร การจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Excel รุ่นที่ 1/69 ระหว่างวันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2569

เวลา 09.00 - 16.00 จำนวน 12 ชั่วโมง (วุฒิบัตรใช้แนบสอบข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้)

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101 สำนักนวัตกรรมการผลิตและระบบอัจฉริยะ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

---

### 1. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่ข้อมูลกลายเป็นทรัพยากรสำคัญขององค์กร การจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูล และการเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน Microsoft Excel เป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ได้รับความนิยมและใช้งานได้หลากหลายสำหรับการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล เนื่องจากมีฟังก์ชันที่ยืดหยุ่นและง่ายต่อการใช้งาน หลักสูตร "การจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Excel" ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานที่ต้องการพัฒนาทักษะในการจัดระเบียบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการสร้างฐานข้อมูลขนาดเล็กอย่างมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นไปที่การเรียนรู้พื้นฐานและฟังก์ชันสำคัญของ Microsoft Excel ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลการสร้างและจัดการฐานข้อมูลขนาดเล็กด้วยการกรอง การจัดเรียง และการเชื่อมโยงข้อมูล

### 2. วัตถุประสงค์

2.1. เพิ่มความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการข้อมูล

2.2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนงานวิชาการและการบริหาร

2.3. เรียนรู้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือใน Excel

### 3. การดำเนินงาน

#### 3.1. ที่ปรึกษาโครงการ

- รองผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการผลิตและระบบอัจฉริยะ ด้านบริหารและพันธกิจสังคม
- หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการ

#### 3.2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริการวิชาการ ฝ่ายบริหารจัดการ สำนักนวัตกรรมการผลิตและระบบอัจฉริยะ  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

#### 3.3. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ผู้ที่สนใจเพิ่มพูนทักษะการจัดการฐานข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีระบบ

### 3.4. วิทยากร

- บุคลากรของสำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ
- ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากสำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ

### 3.5. วิทยากรฝึกปฏิบัติ

- บุคลากร/ นักศึกษา/บัณฑิต ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากสำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ

### 3.6. วิธีการอบรม

- บรรยาย ฝึกปฏิบัติ

### 3.7. สถานที่

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101 สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ

### 3.8. วันและเวลาการอบรม

- ระหว่างวันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น. จำนวน 12 ชั่วโมง

### 3.9. เนื้อหาหลักสูตร (12 ชั่วโมง)

- การใช้ Excel ในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล
- การสร้างกราฟและการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่างๆ
- การสร้าง Dashboard ที่มีประสิทธิภาพ
- การใช้งานฟังก์ชันและเครื่องมือใน Excel ที่ช่วยในการสร้าง Dashboard
- การออกแบบและจัดทำ Dashboard ที่มีความสวยงามและใช้งานง่าย
- การวัดและประเมินผล

## 4. เงื่อนไขการได้รับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรผ่านการอบรมจากสำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ เมื่อมีเวลาเข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 80 % ของระยะเวลาการอบรม และผ่านการประเมินจากทีมวิทยากร

## 5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะในการสร้างและจัดการฐานข้อมูล
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง
- มีความสามารถในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. ค่าลงทะเบียน

นักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไป 2,850.- บาท/คน

## 7. เงื่อนไขการเปิดอบรม

เปิดอบรมเมื่อมีจำนวนผู้เข้าอบรมขั้นต่ำ 10 คน

## 8. การยกเลิกการอบรม

ผู้สมัครสามารถยกเลิกการอบรมได้ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

- ต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันแรกของการอบรมไม่ต่ำกว่า 10 วันมิฉะนั้นสำนักฯจะไม่คืนเงินให้
- กรณีแจ้งยกเลิกการอบรมก่อนวันแรกของการอบรมต่ำกว่า 10 วัน สำนักฯ จะคืนค่าลงทะเบียนเพียง 70 %

ทั้งนี้ สำนักฯ วัฒนธรรมดิจิทัลและระบบอัจฉริยะ จะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีผู้เข้าอบรมแจ้งยกเลิกการอบรมก่อนล่วงหน้าหรือสำนักฯ ยกเลิกโครงการอบรมหรือมีผู้เข้าอบรมเกินจำนวนที่กำหนด

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

หลักสูตร การจัดการฐานข้อมูลด้วย Microsoft Excel รุ่นที่ 1/69 ระหว่างวันที่ 29 - 30 มิถุนายน 2569

เวลา 09.00 - 16.00 จำนวน 12 ชั่วโมง (ผู้สมัครใช้แบบสอบข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้)

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101 สำนักนวัตกรรมการผลิตและระบบอัจฉริยะ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เวลา	กิจกรรม
<b>29 มิถุนายน 2569</b>	
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	การใช้ Excel ในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	การสร้างกราฟ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.00 - 15.00 น.	การสร้าง PivotTable และ PivotChart
15.00 - 16.00 น.	การใช้งานฟังก์ชันขั้นสูงใน Excel เช่น VLOOKUP, HLOOKUP, INDEX, MATCH และ IF
<b>29 มิถุนายน 2569</b>	
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	การออกแบบ Dashboard ที่มีประสิทธิภาพ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	การสร้าง Interactive Dashboard ด้วย Slicers และ Timelines
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การนำเสนอข้อมูลด้วย Conditional Formatting
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.00 - 15.00 น.	การสร้าง Dashboard
15.00 - 16.00 น.	การนำเสนอผลงาน Dashboard ที่สร้างขึ้น

หมายเหตุ

- ลงทะเบียนเวลา 08.30 - 08.45 น.
- อาหารว่างเช้า เวลา 10.30 - 10.45 น. บ่าย 14.30 - 14.45 น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.
- รูปแบบการฝึกอบรม คือ บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ
- วิทยากร บุคลากรสังกัดสำนักนวัตกรรมการผลิตและระบบอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม